

卒業論文のページ番号の付け方について

(2018年2月作成)

1. はじめに

この文書では、卒業論文のページ番号挿入方法について解説します¹。
卒業論文におけるページ番号の様式は、以下の3点を守る必要があります。

1. 表紙にページ番号をつけない（最後の謝辞もつけない）。
2. 要旨・目次にはローマ数字でページ番号をつける。（i, ii, iii,...）
3. 本文には、アラビア数字でページ番号をつける。（1,2,3,...）

1～3に従うと、ページのレイアウトは次のようになります。

表紙	要旨	目次	本文1	本文2	謝辞
1枚目	2枚目 i	3枚目 ii	4枚目 1	5枚目 2	最終ページ

以降で、ページ番号を1～3の形式にする方法について説明します²。

2. 方法

- (1) 卒業論文の word ファイルを開きます。
（ここでは例として、下に示すようなファイルだとします。）

表紙	要旨	目次	本文1	本文2	謝辞
1枚目	2枚目	3枚目	4枚目	5枚目	最終ページ

¹ ここでは、word2013 で説明します。

² 編集記号が表示されていない場合は、「オプション」で表示されるようにしておいて下さい。

- (2) 表紙の最後の行に、カーソルを置いて、「ページレイアウト」→「区切り」→「セクション区切り」の「次のページから開始」をクリックすると、

.....セクション区切り (次のページから新しいセクション)

このようなセクション区切りができます。

目次と、本文の最後のページでも同様に、最後の行にカーソルを置いて、「ページレイアウト」→「区切り」→「セクション区切り」の「次のページから開始」をクリックし、セクション区切りを作ります³。

表紙	要旨	目次	本文1	本文2	謝辞
1枚目	2枚目	3枚目	4枚目	5枚目	最終ページ

↓ セクション区切り ↓ ↓ セクション区切り ↓ ↓ セクション区切り ↓

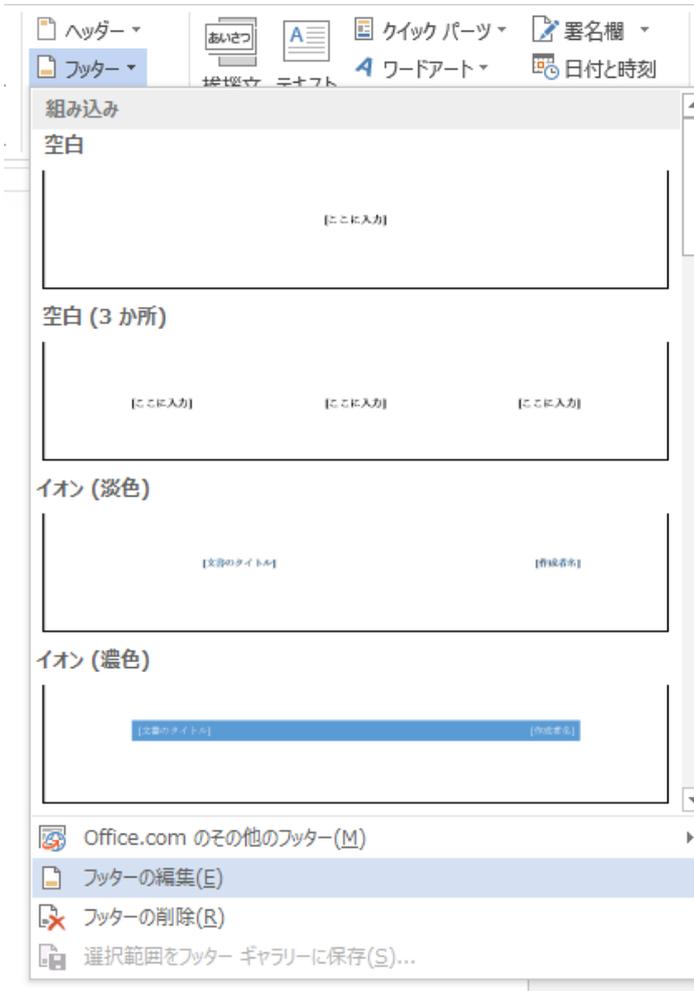
このようにすることで、

セクション1	表紙
セクション2	要旨、目次
セクション3	本文、参照文献、(添付資料)
セクション4	謝辞

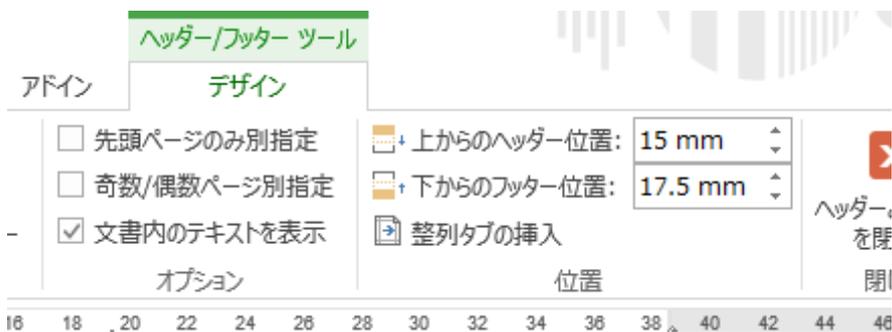
の4つのセクションができます。

³ 図の「○枚目」はあくまでも、この図の場合の枚数です。

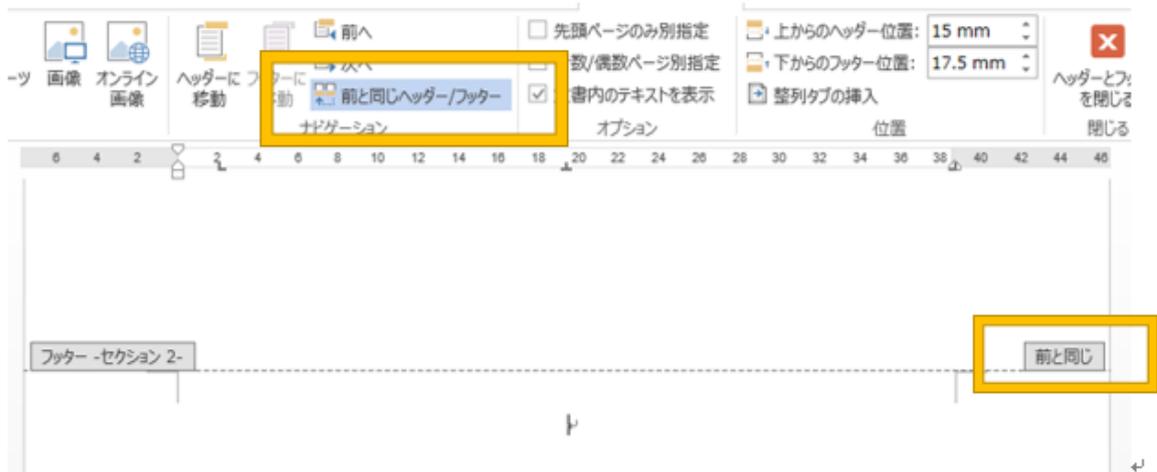
(3) 「挿入」 → 「フッター」 → 「フッターの編集」を開きます。



すると、以下のような「ヘッダー／フッター デザイン」のツールが表示され、ヘッダーとフッターの編集ができるようになります。



(4) セクション 2 の最初のページのフッターにカーソルを置きます。



すると、黄枠で囲んだように、「前と同じヘッダー／フッター」が ON になっており、「前と同じ」と表示されています。

これを、「前と同じヘッダー／フッター」をクリックし、解除します。

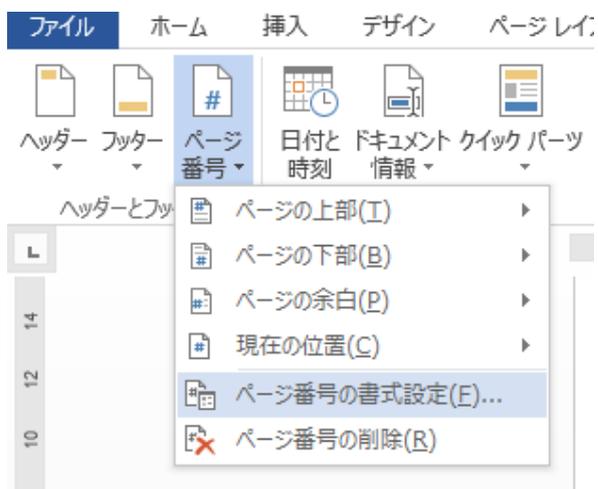
すると、



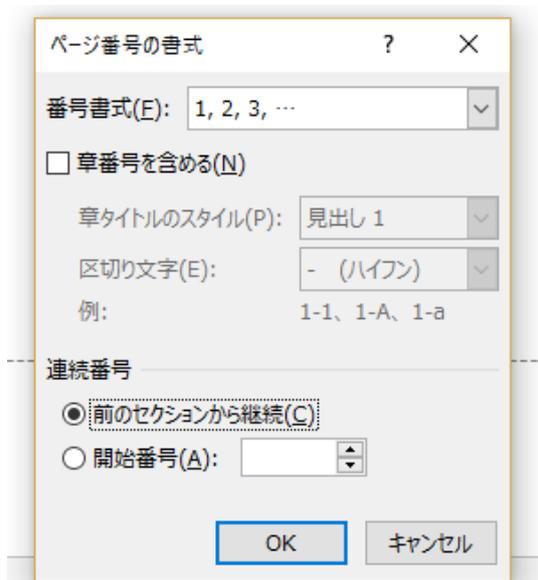
このように、表示が消えます。

同様に、セクション 3 と 4 の最初のページのフッターでも、この操作を行います。

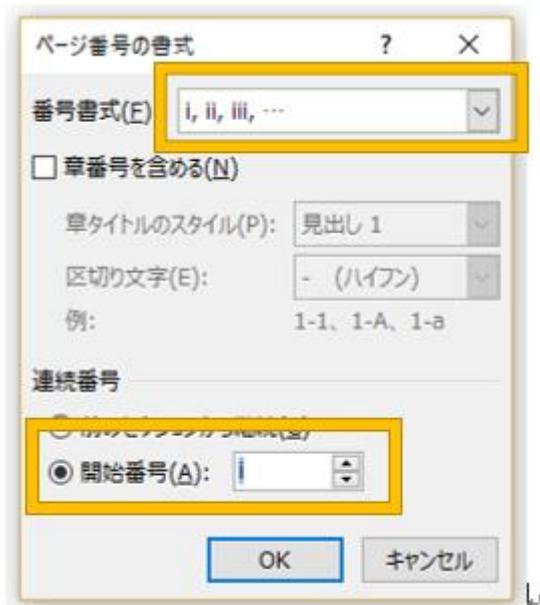
- (5) セクション 2 の最初のページのフッターにカーソルを合わせます。
「ヘッダー／フッター デザイン」のツールの「ページ番号」→「ページ番号の書式設定」を開きます。



すると、以下のように表示されます。

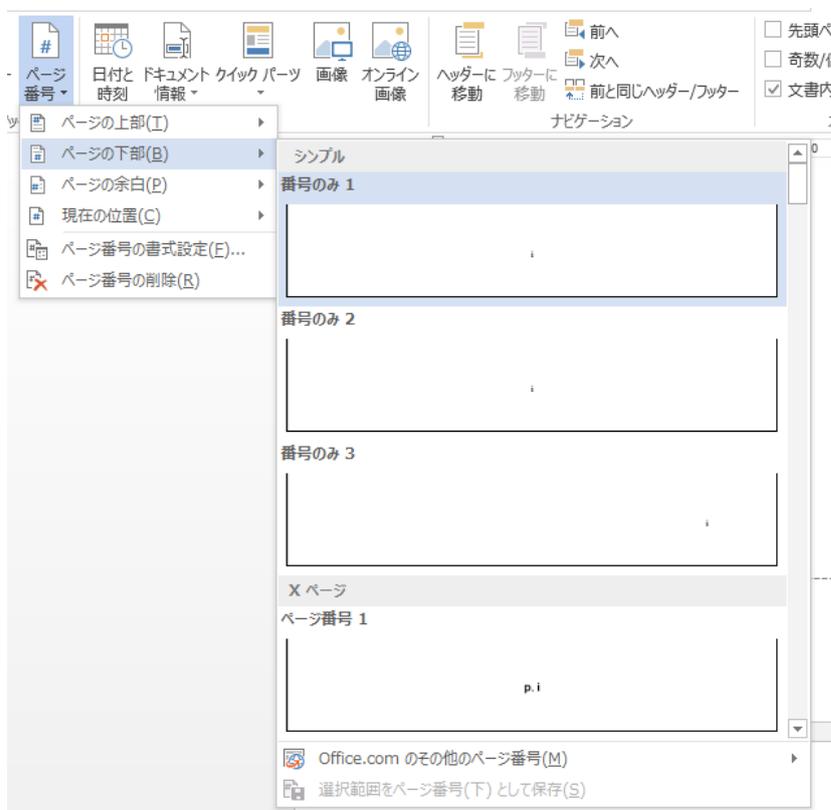


この「番号書式」を、ローマ数字に変更し、
「連続番号」の「前のセクションから継続」にチェックが入っているのを、
「開始番号」の方に、チェックを変更します。



黄枠のようになっているのを確認して、「OK」をクリックします。

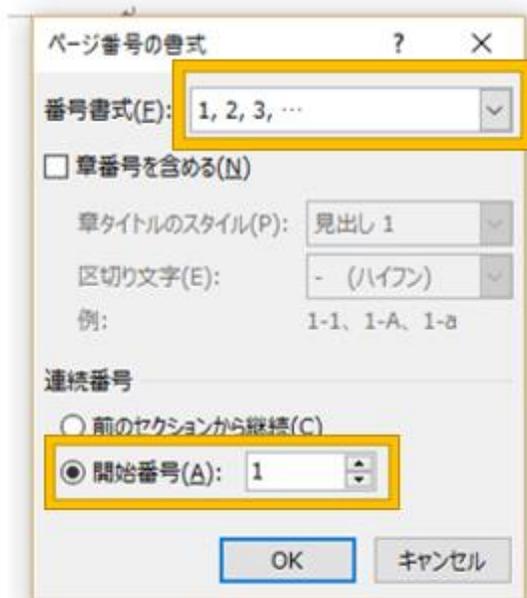
- (6) セクション 2 の最初のフッターにカーソルを合わせます。
「ヘッダー／フッター デザイン」のツールの「ページ番号」→「ページの下部」→「番号のみ 1」をクリックします。



すると、セクション2のフッターにローマ数字でページ番号が付きま

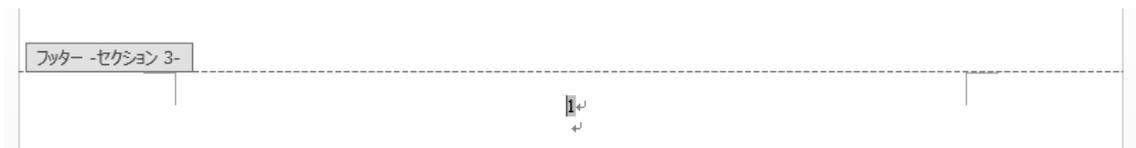


- (7) セクション3の最初のページのフッターにカーソルを合わせます。
(5)の操作を再度行い、
「番号書式」を、アラビア数字に変更し、
「連続番号」の「前のセクションから継続」にチェックが入っているのを、
「開始番号」の方に、チェックを変更します。



上のようになっていることを確認し、「OK」をクリックします。

- (8) セクション3の最初のフッターにカーソルを合わせます。
(6)と同じように、「ヘッダー/フッター デザイン」のツールの「ページ番号」→「ページの下部」→「番号のみ1」をクリックします。



すると、セクション2のフッターにアラビア数字でページ番号が付きま

(9) おわりです。

セクション1と4にはページ番号は必要ないため、何も操作は行いません。

以下のようになります。

表紙	要旨	目次	本文1	本文2	謝辞
1枚目	2枚目 i	3枚目 ii	4枚目 1	5枚目 2	最終ページ

3. おわりに

このページ番号の付け方は、あくまでも、私（2018年卒 香月望美）が思う分かりやすいやり方です。したがって、もっと効率の良いやり方などもあると思いますので、参考程度に利用して頂けると幸いです。また、「こっちの方がやりやすいよ！」など発見した学生は、後輩達のために、この資料に書き込むなり、新しく作成するなりして、資料を更新して行ってほしいなと思います。