## 卒業論文のページ番号のつけ方について

## 1. はじめに

この文書では、卒業論文のページ番号挿入方法について解説します<sup>1</sup>。 卒業論文におけるページ番号の様式は、以下の3点を守る必要があります。

- 1. 表紙にページ番号をつけない。
- 2. 要旨・目次にはローマ数字でページ番号をつける。(i, ii, iii, ...)
- 3. 本文にはアラビア数字でページ番号をつける。(1,2,3,...)

1~3に従うと、ページのレイアウトは次のようになります。

表紙	要旨	目次	本文1	本文2	本文3
1枚目	2枚目	3枚目	4枚目	5枚目	6枚目
	i	ü	1	2	3

以降で、ページ番号を1~3の形式にする方法について説明します<sup>2</sup>。

## 2. 方法

(1) 卒業論文の word ファイルを開きます。
 (ここでは例として下に示すようなファイルだとします。)

表紙	要旨	目次	本文1	本文2	本文3
1枚目	2枚目	3枚目	4枚目	5枚目	6枚目

(2) 表紙の<u>最後</u>の行にカーソルを置いて、「挿入」→「改ページ」→「セクション区切り」の「次のページから挿入」をクリックすると、

このようなセクション区切りができます。

要旨・目次でも同様に、<u>最後</u>の行にカーソルを置いて、「挿入」→「改ページ」→ 「セクション区切り」の「次のページから挿入」をクリックし、セクション区切り

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> ここでは Word 2003 で説明します。

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup>編集記号が表示されていない場合は、「オプション」で表示されるようにしておいてください。

を作ります。

表紙	要旨	目次	本文1	本文2	本文3
1枚目	2枚目	3枚目	4枚目	5枚目	6枚目
└ セクション 🛛	て切り	느 セクション	区切り		

(3) 「表示」→「ヘッダーとフッター」を開きます。

表	πW	挿入O	書式(Q)
	下書	き( <u>N</u> )	
5	Web	レイアウト(	<u>N</u> )
	印刷	レイアウト(	2
	ツール	WY−Œ	•
<b>~</b>	段落	記号( <u>S</u> )	
	グリッ	ド線( <u>G</u> )	
	縮小	表示( <u>B</u> )	
	৲৬ৡ৾	ーとフッター	·⊞
	ズーム	,∠)	
		۲	

 (4) 「ヘッダーとフッター」を開くと表示されるツールバーで、「前と同じ」が ON に なっていたら、OFF にします。どのページでもよいので、「フッター」のスペース にカーソルを置いて、「前と同じ」を解除します。

1	定	型句	の挿入	(S) +		#	ŧ,	8	<u>8</u> 7	٤	Â	۹(	₽₽ ₽₽	)e	<b>4</b> ₽ 8		形しる	0
2 <u>9</u>	22	24	26	28	30	32	34	36	38	4Q <u>n</u>	42	44	+ <u></u>	が同	<u> </u>	-/7%	ター	Ī

(5) 次に、「ヘッダーとフッター」を開くと表示されるツールバーで、要旨のページ(通しで2枚目)のフッターにページ番号を挿入します。

	定	型句	の挿入	( <u>s</u> ) -		()	)€	<u>8</u>				1	3	∎ 4	1 🗐   閉じる(©)
2 <u>9</u>	22	24	26	28	30	32 10	-ŝj:	 番号の挿	λI	4Q <u>n</u>	42	44	46	48	

## 下のようになります。



(6) 「ヘッダーとフッター」を開くと表示されるツールバーから、要旨のフッターの、

「ページ番号の書式設定」を行います。

	定	型句	の挿2	( <u>s</u> ).		#	Ð	🕜 😇 🖸 🔍 🗈   😫 📴 🞜 🖏   開じる((
2 <u>9</u>	22	24	26	28	30	32	34	30 000 400 46 48 46 48 46 48 46 48 46 48 46 48 46 48 46 48 48 48 46 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48

(7) 「ページ番号の書式」の「番号書式」をローマ数字に変えます。

ページ番号の書式	
番号書式( <u>F</u> ):	1, 2, 3, … 🔽
一 章番号を含める(N)	a, b, c, … A, B, C, …
章タイトルのスタイル(P):	і, іі, ііі, ••• І, Ц, Щ, •••
区切り文字(E):	0. 0. 3 … 🞽
例: 1-1、1-A、 連続番号	1-a
● 前のセクションから継続	$\odot$
○開始番号( <u>A</u> ):	\$
	UK キャンセル

(8) 同じく「ページ番号の書式」の「連続番号」で「開始番号」にチェックすると、「 i 」 が出るので OK をクリックします。

ページ番号の書式	
番号書式(E):	i, ii, iii, *** 🗸 🗸
<ul> <li></li></ul>	- 見出し1 ✓
例: 1-1、1-A、 連続番号	1-a (r)
<ul> <li>○開始番号(<u>A</u>): i</li> </ul>	•
	OK キャンセル

(9)	「中央揃え」にします。	
	フッター -セクション 2-	
I I	i	
		:
:		i i
(10)	次に、本文1のあるページ(通しで4枚目)のフッタ	ーの書式設定を行います。
	現在は、下のようになっているはずです。	

	- 7»	\$ <u>-</u>	セクショ	i≥ 3÷.													
E	定	型句	の挿入	( <u>s</u> ) •		*	±(#	) 👳	•		<u>ء</u> ا ا	14	24	ı e,	閉じる	5( <u>C</u> )	
2 <u>9</u>	22	24	26	28	30	32	34 3	<mark>~-</mark> 9	40. 番号()	 (書式)	設定	46	48				

「ページ番号の書式」の「連続番号」で「開始番号」にチェックすると、「1」が 出るので OK をクリックします。

ページ番号の書式	
番号書式( <u>F</u> ):	1, 2, 3, …
□ 章番号を含める(N) きたくトルのフカくル(P)	
室 91 1700 (81 70 70) 区切り文字(E):	見出し
例: 1-1、1-A、1- 連続番号 	-a
<ul> <li>● 前のセクションから組続に</li> <li>● 開始番号(A):</li> </ul>	•
	K キャンセル

「ページ番号の挿入」でページ番号を入れて、中央揃えを行うと下のようになりま す。

	フッター ーヤクション 3-	
	<b>1</b> ≁	
į		   
!		I

(11) おわりです。下のようになります。

表紙	要旨	目次	本文1	本文2	本文3
1枚目	2枚目	3枚目	4枚目	5枚目	6枚目
	i	ü	1	2	3